

evidenční číslo příkazce

evidenční číslo příkazníka

## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

### I. Smluvní strany:

**Příkazce**

zastoupený  
IČ  
Bankovní spojení

**Městská část Praha - Kunratice  
K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice**

Ing. Lenkou Alinčovou, starostkou  
00231134  
Česká spořitelna a.s., pobočka Praha 4  
číslo účtu:

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „příkazce“)

a

**Příkazník**

Se sídlem  
Zastoupená  
IČ  
DIČ  
Zapsaná v OR  
Bankovní spojení

**ikis, s. r. o.**

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno  
Ing. Jiřím Kudělkou, jednatelem společnosti  
63485290  
CZ63485290  
vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 21288  
Česká spořitelna a. s., oblastní pobočka Brno - město  
číslo účtu:

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy:

- Předmětem smlouvy je kompletní zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona č. 134 /2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a prováděcích vyhlášek, souvisejících se zastupováním zadavatele při zadání:

**podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení s názvem „Rekonstrukce sportovního areálu – SK Slovan Kunratice“**

- Pokud je v textu uveden termín „zákon“ bez dalšího vymezení, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění k termínu podpisu této smlouvy.
- Zadávací řízení bude provedeno v souladu se zákonem způsobem odpovídajícím předpokládané ceně veřejné zakázky a to jako podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávané v otevřeném řízení.
- Příkazce jako zadavatel výše uvedené veřejné zakázky je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 Zákona
- Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané v otevřeném řízení na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, vyhlášení veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletní zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky, tj. příkazník zajistí pro příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést.
- Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. V případě, že příkazce jako zadavatel v průběhu plnění předmětu smlouvy rozhodne o zrušení zadání veřejné zakázky, nejedná se o poskytnutí neúplné služby ze strany příkazníka ve smyslu plnění předmětu této smlouvy a závazků příkazníka podle této smlouvy. Zrušení zadávacího řízení je ze zákona možné pouze z důvodů v zákoně uvedených.
- Předmět plnění obsahuje:
  - Podle podkladů Příkazce zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení v souladu se Zákonem, pokud bude zveřejňováno

- zpracování dokumentů zadávací dokumentace, (vyjma projektové dokumentace) tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a textu smlouvy (obchodních podmínek), projednávání dokumentů zadávací dokumentace s Příkazcem, po odsouhlasení textu Příkazcem vypracování čistopisu
- zpracování harmonogramu průběhu zadávacího řízení a jeho předání Příkazci,
- zpracování a zajištění uveřejnění oznámení zahájení zadávacího řízení v souladu se Zákonem.
- Předání Příkazci dokumentů zadávací dokumentace, která je třeba zveřejnit v Nástroji v souladu se Zákonem
- v součinnosti s Příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům, ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se Zákonem, předání Příkazci podkladů pro zveřejnění v Nástroji, takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou
  
- pořízení protokolu o otvírání obálek
  
- posouzení prokázání kvalifikace a posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se zákonem)
- v případě požadavku Příkazce na veřejné otvírání obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení organizační zajištění otvírání obálek s nabídkami za účasti účastníků zadávacího řízení v sídle příkazníka, pořízení protokolu o otvírání obálek, vč. přípravy dokumentů pro jmenování členů komise, pokud ji zadavatel hodlá ustanovit,
- posouzení prokázání kvalifikace a posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného ve smyslu zákona),
- zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
  
- organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
  
- vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
  
- vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby),
  
- vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla vyřazena pro neprokázání kvalifikace nebo pro nesplnění zadávacích podmínek,
- vypracování výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů
- vypracování oznámení o výběru dodavatele, zprávy o hodnocení nabídek a zprávy o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, a rozeslání těchto dokumentů všem účastníkům zadávacího řízení
- v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle §125 Zákona
- po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se Zákonem
- v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a zveřejnění zrušení zadávacího řízení v souladu se Zákonem
- zpracování písemné zprávy a její předání Příkazci k archivaci
- předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci k archivaci,
  
- Pro všechny výše uvedené způsoby zadání veřejné zakázky jsou součástí plnění Příkazníka:
- Veškerá Zákonem stanovená zveřejnění v informačním systému veřejných zakázek jsou-li nezbytná
- Kompletní právní servis ve všech etapách zadávání včetně veškerých právních úkonů při řešení případných námitek účastníků zadávacího řízení podaných zadavatelem a včetně veškerých právních úkonů při řešení případných návrhů účastníků zadávacího řízení podaných k orgánu dohledu.
- uchování dokumentace o zadávacím řízení od okamžiku, kdy tuto dokumentaci po skončení zadávacího řízení předal příkazník příkazci po dobu 10 let podle § 216 zákona.

### **III. Podklady:**

1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
  - 1.1. Údaje nezbytné k zahájení plnění předmětu této smlouvy, pro zpracování zadávací dokumentace a pro zahájení zadávacího řízení:
    - 1.1.1. Základní údaje:
      - přesný název veřejné zakázky,
      - předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH a sdělení zda má či nemá být ve výzvě k podání nabídky zveřejněna,
      - stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
      - údaje o zdroji financování veřejné zakázky,
      - identifikace dotace a programu, z něhož je dotace poskytována (pokud bude veřejná zakázka

hrazena zcela nebo z části z dotace), požadavky na publicitu a podmínky poskytovatele dotace pro vedení zadávacího řízení,

- údaje o tom, zda příkazce jako zadavatel hodlá ustanovit komisi nebo zda bude úkony v zadávacím řízení spojené s posuzováním a hodnocením nabídek provádět sám,
- 1.1.2. Identifikační údaje min. třech dodavatelů, kteří budou přímo vyzváni k podání nabídky (rozhodne-li se Příkazce vyzývat).
  - 1.1.3. Údaje k obchodním a platebním podmínkám.
  - 1.1.4. Údaje ke kritériím hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena příkazcem maximálně částkou: 55 000 000 Kč bez DPH. Za správné stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky odpovídá příkazce. Příkazce je povinen nejpozději ke dni zahájení zadávacího řízení sdělit příkazníkovi údaj o skutečné výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, aby příkazce mohl ověřit, zda byl zvolen správný druh zadávacího řízení. Pokud tak příkazce neučiní, má se za to, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky odpovídá částce uvedené v tomto odstavci.

#### IV. Doba plnění:

1. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text dokumentů zadávací dokumentace vč. výzvy k podání nabídky tj. zadávacích podmínek vč. příloh, kvalifikační dokumentace vč. příloh a návrh obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru, v elektronické podobě  
do 5 kalendářních dnů  
od předání podkladů podle odstavce 1. 1. článku III. této smlouvy ze strany příkazce. Případné připomínky sdělí příkazce příkazníkovi v elektronické podobě.
2. Příkazník připraví čistopis textu dokumentů zadávací dokumentace vč. výzvy k podání nabídky  
do 2 pracovních dnů
3. Termíny plnění předmětu této smlouvy jsou závislé na lhůtách použitých v zadávacím řízení v souladu se zákonem a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.

#### V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

1. Odměna příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena na základě cenové nabídky odsouhlasené na poradě starostky č. 49 ze dne 12.9.2023:

smluvní odměna bez DPH	85 000,- Kč
DPH se sazbou 21 %	17 850,- Kč
smluvní odměna včetně DPH	102 450,- Kč
2. Příkazce uhradí smluvní cenu podle odstavce 1. tohoto článku na základě faktur – daňových dokladů, které vystaví příkazník v následujících splátkách, odpovídajícím věcnému plnění:
  - 2.1. K termínu ukončení zadávacího řízení částku 102 450,- Kč vč. DPH
3. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v zákonné výši, která činí ke dni podpisu této smlouvy 21 %. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativě.
4. Faktura - daňový doklad - bude obsahovat tyto údaje:
  - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
  - číslo smlouvy
  - číslo faktury
  - den odeslání a den splatnosti faktury
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu
  - označení předmětu plnění
  - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
  - razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.
5. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 4. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi zpět k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne opět plynout doručením opravené faktury příkazci.
6. Splatnost faktur je sjednána na 21 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.

#### VI. Plná moc

1. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci.

2. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem příkazníka, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací zadání veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
3. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

### **VII. Povinnosti příkazníka:**

1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle článku II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu této smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazník i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.
9. Příkazník povinen v průběhu celého zadávacího řízení upozornit příkazce na plynutí lhůt a termínů a na nutnost provedení úkonů, které musí provést příkazce jako zadavatel veřejné zakázky.

### **VIII. Povinnosti příkazce:**

1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařazení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, přičemž za odsouhlasení údajů uvedených v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, se považuje i písemný pokyn příkazce k zahájení zadávacího řízení.
3. Vydáním pokynu k zahájení zadávacího řízení příkazce současně schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravených textů zadávací dokumentace. Příkazce si je vědom skutečnosti, že pokud je text obchodních podmínek v podobě smlouvy obligatorního charakteru součástí zadávací dokumentace, musí být tento text doplněn o údaje z nabídky vybraného dodavatele v nezměněné podobě podepsán po ukončení zadávacího řízení. Jakékoliv změny, které budou v textu smlouvy provedeny, musí být provedeny formou dodatku ke smlouvě a nesmí být v rozporu s ustanovením § 222 odstavec (3) zákona.
4. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
5. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením § 89 zákona, případně jedná-li se o stavební práce v souladu s ustanovením § 92 zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změň a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům a zajistí zveřejnění takto poskytnutých informací na svém profilu zadavatele.
6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky zajistí ustanovení členů komise tak, aby členové komise nebyli ve střetu zájmů, a pozve je včas na jednání komise.
7. Je-li předmět zadávané veřejné zakázky financován či spolufinancován z dotačních prostředků zajišťuje příkazce komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke

*schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.*

8. *Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že zajistí u zpracovatele projektové dokumentace podrobné posouzení výkazu výměr a splnění předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v návaznosti na požadavky stanovené v projektové dokumentaci v nabídkách účastníků zadávacího řízení.*
9. *Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje, že rozhodne o vybraném dodavateli před uplynutím zadávací lhůty, pokud je stanovena a je si vědom skutečnosti, že zadávací řízení samovolně skončí podle § 40 odstavec (4) zákona uplynutím zadávací lhůty.*
10. *Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen mít zřízen certifikovaný profil zadavatele v souladu se zákonem a zveřejňovat na něm údaje podle zákona.*

### **IX. Odpovědnost za škodu, sankce:**

1. *Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny Chubb European Group SE, pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. CZFINA20202 - 119 (pojistné plnění 10.000.000 Kč).*
2. *Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.*

### **X. Pověřené osoby:**

1. *Pověřené osoby příkazce:*  
*Osoba pověřená ke komunikaci s příkazníkem ve věcech technických a organizačních*  
*jméno:*
2. *Pověřené osoby příkazníka:*  
*jméno:*
3. *Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.*

### **XI. Ostatní ujednání:**

1. *Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů zákona č. 134/2016 Sb. a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.*
2. *Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.*
3. *Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:*
  - 3.1. *Kontaktní údaje příkazníka:*
  - 3.2. *Kontaktní údaje příkazce:*  
*jméno:*
4. *Případá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.*
5. *Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv uzavřených Městskou částí Praha-Kunratice“ vedeném městskou částí, který obsahuje údaje o smluvních stranách,*



předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Městské části Praha-Kunratice na síti Internet ([www.praha-kunratice.cz](http://www.praha-kunratice.cz)), a to včetně všech příloh a případných dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 a § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

## **XII. Povinnost příkazce jako zadavatele zveřejňovat údaje na svém profilu zadavatele:**

1. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen na svém profilu zadavatele zveřejňovat údaje stanovené zákonem, zejména:
  - 1.1. Uveřejnění textu uzavřené smlouvy do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

## **XIII. Výpověď smlouvy:**

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
5. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

## **IX. Závěrečná ustanovení:**

1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran nebo jejím uveřejněním v registru smluv.
2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejích dodatků ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Městská část Praha-Kunratice bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy, případně po obdržení konečné verze textu této smlouvy ve strojově čitelném formátu (Word) od druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana se zavazuje zaslat Městské části Praha-Kunratice konečnou podobu textu této smlouvy ve strojově čitelném formátu (Word), pokud Městská část s touto konečnou verzí nedisponuje, a to do konce následujícího pracovního dne po podpisu této smlouvy druhou, resp. poslední smluvní stranou. Městská část Praha-Kunratice se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace a zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží.
4. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Kvalifikační doklady příkazníka.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověřenými pracovníci uvedenými v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

**V Praze dne**

**V Brně dne**

.....  
za příkazce

**Ing. Lenka Alinčová**  
starostka MČ Praha – Kunratice

.....  
za příkazníka

**Ing. Jiří KUDĚLKA**  
jednatel společnosti  
ikis, s.r.o.



**příloha číslo 1 příkazní smlouvy**  
**Doklady příkazníka, opravňující ho k výkonu předmětných činností**

---



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Brně  
oddíl C, vložka 21288

<b>Datum zápisu:</b>	17. listopadu 1995
<b>Spisová značka:</b>	C 21288 vedená u Krajského soudu v Brně
<b>Obchodní firma:</b>	ikis, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Brno, Kaštanová 496/123a, PSČ 62000
<b>Identifikační číslo:</b>	634 85 290
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>jednatel:</b>	Ing. JIŘÍ KUDĚLKA, dat. nar. 7. listopadu 1956 Ostopovice, Padělky 426/31, PSČ 66449 Den vzniku funkce: 5. září 2001
<b>Způsob jednání:</b>	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje jednatel samostatně.
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	Ing. JIŘÍ KUDĚLKA, dat. nar. 7. listopadu 1956 Ostopovice, Padělky 426/31, PSČ 66449
<b>Podíl:</b>	<b>Vklad:</b> 100 000,- Kč <b>Splaceno:</b> 100 000,- Kč <b>Obchodní podíl:</b> 100%
<b>Základní kapitál:</b>	100 000,- Kč