



## **Veřejná zakázka malého rozsahu**

**zadávaná podle ustanovení § 6, § 12 odstavec (3) a § 18 odstavec (5) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)**

s názvem:

### **„PD pro akci - Zjednodušené plošné opravy místních komunikací v Praze - Kunraticích“**

**ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu  
zadavatel není povinen zadávat tuto veřejnou zakázku podle Zákonu, v rámci maximální  
transparentnosti při zadání zakázky však využívá obdobně příslušná ustanovení Zákonu**

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Vyzvaný zájemce:

.....  
.....  
.....  
.....

*Zadavatel Vás prostřednictvím zástupce zadavatele vyzývá k předložení nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku. Podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v Textové části zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy. Ostatní součásti zadávací dokumentace je nutné vyžádat podle podmínek uvedených v textu Textové části zadávací dokumentace.*

*V Praze dne 26. září 2016 ve spolupráci se zadavatelem zpracoval:*

*Ing. Luděk Kaňák  
ikis, s.r.o.*



# TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kuryrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

## OBSAH:

1. Údaje o zadavateli
2. Údaje o uchazeči
3. Zadávací podmínky
4. **Prohlídka místa plnění**
5. Údaje o podání nabídky
6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
7. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
8. **Kvalifikace dodavatelů**
9. **Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek**
10. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
11. **Obchodní podmínky**
12. **Platební podmínky**
13. **Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
14. **Technické podmínky**
15. **Varianty nabídky**
16. **Požadavek na poskytnutí jistoty**
17. **Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
18. **Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
19. **Obsah nabídky**
20. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**



## 1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona: **ÚSC - § 2 odst. 2 písm. c) Zákona**  
Právní forma: **801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy**  
zápis v OR: **nezapsaná v obchodním rejstříku**  
Název zadavatele: **Městská část Praha - Kunratice**  
Sídlo zadavatele: **K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice**  
IČ: **00231134**  
DIČ: **CZ00231134**  
Osoba oprávněná jednat: **Ing. Lenka Alinčová, starostka MČ**  
Kontaktní osoba: **Ivana Klofáčová, Petr Beneš**  
e-mail: [klofacova@praha-kunratice.cz](mailto:klofacova@praha-kunratice.cz), [benes@praha-kunratice.cz](mailto:benes@praha-kunratice.cz)  
telefon: **244 102 223, 244 102 236**  
fax: **244 913 900**

### Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel pověřil zastoupením zadavatele v zadávacím řízení dále uvedenou právnickou osobu, jako zástupce zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zastupující zadavatel“)

Název: **ikis, s.r.o.**  
Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**  
IČ: **63485290**  
DIČ: **CZ 63485290**  
Kontaktní adresa pracoviště Brno: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**  
Kontaktní osoby: **Ing. Jiří Kudělka, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Smrčková**  
e-mail: [ikis@ikis.cz](mailto:ikis@ikis.cz)  
telefon: **539 002 898**  
Kontaktní adresa pracoviště Praha: **Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6**  
Kontaktní osoby: **Ing. Luděk Kaňák,**  
e-mail: [ikis@ikis.cz](mailto:ikis@ikis.cz), [kanak@ikis.cz](mailto:kanak@ikis.cz)  
telefon: **733 519 187**

## 2. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

### Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

### Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

### Společná nabídka několika dodavatelů:

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona povinni zadavateli v nabídce předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

**Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:**

**V případě právnické osoby:**



Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

**V případě fyzické osoby:**

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

### 3. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

#### 3.1. Součástí zadávacích podmínek

3.1.1. Výzva k podání nabídky (odeslaná vyzvaným zájemcům)

3.1.2. Textová část zadávací dokumentace (odeslaná vyzvaným zájemcům) a její přílohy:

- a) Tabulka „Krycí list nabídky“;
- b) Tabulka s názvem „Přehled subdodavatelů“.

3.1.3. Kvalifikační dokumentace předávaná dodavatelům (v tištěné podobě) a její přílohy:

- a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“

3.1.4. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (předávané dodavatelům v tištěné podobě - zabezpečená), dále v textu jen smlouva;

#### 3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci předá či odešle zadavatel nevyzvaným zájemcům v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odstavec (2) Zákona, tj. do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na pražské adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9<sup>00</sup> hod. do 14<sup>00</sup> hod.;
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje podle jejího objemu alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák případně jím pověřená osoba.

#### 3.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace, činí **100,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, uhradí navíc náklady za poštovné a balné.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

3.3.1. Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace

Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě,

3.3.2. Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:



Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

### 3.4. **Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, uvedeném v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zaslání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Luděk Kaňák.

## 4. **Prohlídka místa plnění:**

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

## 5. **Údaje o podání nabídky:**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. (5) zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

### 5.1. **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. (1) Zákona. Lhůta pro doručení nabídky končí dne **11.10.2016 ve 14<sup>00</sup>**.

### 5.2. **Místo pro podání nabídek**

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek do podatelny zadavatele - Městská část Praha - Kunratice, K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice - v pracovní dny od 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> a od 13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>. Nabídky bude přebírat p. Dagmar Andrllová, nebo jí pověřená osoba.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

### 5.3. **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odst. (2) Zákona v délce trvání 3 měsíců. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

## 6. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**

### 6.1. **Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány komisí pro otevírání obálek **11.10.2016**.



Vzhledem k charakteru veřejné zakázky stanovil zadavatel, že otevírání obálek je neveřejné.

## 6.2. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona, tedy zda:

- 1) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- 2) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek u každé nabídky tyto údaje:

- 3) identifikační údaje uchazeče,
- 4) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- 5) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- 6) informaci o nabídkové ceně,
- 7) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím.

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odstavec (7) Zákona. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odstavec (7) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

## 7. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

### 7.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

### 7.2. Název veřejné zakázky

PD pro akci - Zjednodušené plošné opravy místních komunikací v Praze - Kunraticích

### 7.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Praha 4 - Kunratice, kód obce NUTS CZ010, kód obce ZÚJ 554 782

### 7.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Zadavatelem předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky říjen 2016.

Zadavatelem předpokládá dokončení a předání PD ve stupni TDW se soupisem prací dodávek a služeb (SP) nejpozději do 31.1.2017.

### 7.5. Klasifikace veřejné zakázky

popis	CPV	m.j.	rozsah
Technické projektování	71320000-7	soubor	1
Architektonické a související služby	71200000-0	soubor	1
Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH			do 1 950 000,- Kč

### 7.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na zhotovení projektové dokumentace na opravy patnácti místních komunikací ve správě MČ Kunratice. Zadavatel předpokládá provedení plošných oprav metodou homogenizace povrchů v rozsahu a u komunikací uvedených níže:

	položka	Mj.	Rozsah opravy
	<b>Plošné opravy frézováním</b>	<b>m2</b>	
	<i>Přehled jednotlivých oblastí</i>		
	<b>oblast K Verneráku</b>		
1	Na Rynku	361	celá ulice
2	Labská	1443	celá ulice
3	Úhlavská (část)	1174	část od křižovatky Sobolákova - k Dřevčická
4	Sobolákova	340	část od křižovatky Labská - k Úhlavská
5	Ploučnická (2 části)	610	část od křižovatky Úhlav - Na Ryn. a od K Bor. - k K Vern.
	<b>oblast Hřbitov</b>		
6	Šebkova	885	celá ulice
7	K Borovičku	1262	část od nám.TGM - k Šebkova



8	Hřbitovní	923	celá ulice
	<b>oblast Vimperské náměstí</b>		
9	Lesní (2 části)	1311	část od křižovatky K Bažant. - Klat. a od Rozvad. - k Vožic.
10	Děbolínská (část)	1315	část od křižovatky Bořetínská - k Golčova
	<b>oblast U zámeckého parku</b>		
11	Nad Rybníčky	4079	celá ulice
12	Pod Betání	1532	část od křižovatky Nad Rybníčky - k Žižkova
13	Žižkova	1026	část od křižovatky Ratajova - Pod Javory
	<b>oblast Ke Hrádku</b>		
14	Nad Belvederem	1104	celá ulice
15	Ke Hrádku (část)	2129	část od křižovatky K Verneráku - k Nad Belvederem
	<b>Celkem</b>	<b>19.494</b>	

Zadavatel předpokládá opravu komunikací v rozsahu – fréza asfaltových vrstev s lokálními opravami ložné případně podkladní vrstvy, osazení nových obrub, sanace trhlin, navázání chodníků bezbariérovou úpravou, kontrola a výměna povrchových znaků vynucená úprava vjezdů a úprava dotčené zeleně.

#### **Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky:**

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje:

##### 7.6.1. Přípravné práce pro zhotovení projektové dokumentace:

###### Část I.

- Zajištění mapových podkladů (jdmp) včetně poplatků;
- Výškopisné a polohopisné zaměření stávajícího stavu komunikací;
- Ověření existence a polohy inženýrských sítí včetně zakresu průběhu;
- Prověření funkčnosti a nutných úprav odvodnění komunikací;

###### Část II.

- Průzkum stavu únosnosti konstrukce stávajících vozovek;
- Zhotovení všech nezbytných průzkumů pro řádné vypracování PD (stavebně geologický a geotechnický průzkum a pod.)

##### 7.6.2. Zhotovení dokumentace k ohlášení stavby podle § 104 zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vč. případného zajištění kladných stanovisek dotčených orgánů a organizací.

##### 7.6.3. Zhotovení tendrové dokumentace (TDW) pro provedení plošných oprav místních komunikací ve správě MČ Kunratice, zpracované na základě řádné dokumentace pro provedení stavby (DPS) a doplňujících detailů včetně oceněného a neoceněného Soupisu prací (SP) s podrobnými položkami výkazů výměr splňující požadavky uvedené v příslušných ustanoveních č. 134/2016 Sb. a vyhlášky č. 169/2016 Sb.

Dokumentace bude vyhotovena v souladu s

- obecně závaznými předpisy;
- vyhláškou č. 499/2006 Sb. ve znění aktualizace 62/2013 Sb;
- vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu PD dopravních staveb

Tato fáze projektová dokumentace musí být zpracována tak, aby mohla sloužit pro výběr zhotovitele stavby, který bude proveden v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a musí proto respektovat zásady pro zadávací dokumentaci a vyhlášku č.169/2016 Sb. nebo obdobně k datu vyhlášení výběru dodavatele.

##### 7.6.4. Zajištění DIO včetně předjednání s OSDP PČR a místně příslušnými dopravními orgány

##### 7.6.5. Výkon funkce autorského dohledu projektanta - výkonová fáze 7 dle článku 3.3.4.1. UNIKA - po dobu realizace opravy komunikací.

##### 7.6.6. Technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby.

#### **7.7. Technické podmínky veřejné zakázky**

Technické podmínky a podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v textu zadávací dokumentace.

#### **7.8. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**

7.8.1. Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny zadavatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy.



Dodavatel je povinen upozornit zadavatele na případnou nevhodnou povahu těchto pokynů.

- 7.8.2. Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.
- 7.8.3. Dodavatel je povinen výslovně prohlásit, že veškeré případné nároky plynoucí z autorských práv případně přenositelných na zadavatele jsou součástí smluvní ceny dodavatele smlouvou sjednané a tudíž veškeré nároky plynoucí z autorských práv a případně přenositelné na zadavatele uhradí dodavatel sám.

#### 7.9. Práva zadavatele k omezení předmětu veřejné zakázky – nerealizaci předmětu plnění

Zadavatel si vyhrazuje při respektování ustanovení § 82 odst. (7) zákona právo omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat některé části předmětu plnění např. z důvodů nedostatku finančních prostředků. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s touto možností a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce z toho plynoucí.

#### 7.10. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

### 8. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek.

### 9. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

#### 9.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi o své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

#### 9.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Zadavatel umožní dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a poříditi si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

#### 9.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. d) Zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.





Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. (4) Zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. (6) zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. (1) Zákona písemnou zprávu.

#### 9.4. **Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**

Zadavatel zvolil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (1) písmeno b) Zákona základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

#### 9.5. **Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím**

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k základnímu hodnotícímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena:

- Uchazečem vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“,
- Uchazečem vyplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

#### 9.6. **Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií**

Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

#### 9.7. **Výběr nejvhodnější nabídky**

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla předložena s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

### 10. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- 10.1. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- 10.2. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě předepsané zadavatelem na Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace – Zadávacích podmínek. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky v Krycím listu nabídky.
- 10.3. Nabídková cena bude zpracována jako cena za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace bez DPH při dodržení doby plnění. Nabídková cena bude v nabídce zpracována v souladu s obchodními podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze za podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
- 10.4. Do sjednávané ceny za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní poskytování služby, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením služby včetně veškerých rizik a vlivů během celé doby poskytování služby. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy nabídková cena zahrnuje všechny práce a dodávky vymezené v této zadávací dokumentaci.
- 10.5. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- 10.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 10.7. Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

### 11. **Obchodní podmínky:**

- 11.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu SMLOUVY v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž SMLOUVU vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň uchazeč“ či jsou viditelně zvýrazněny).
- 11.2. SMLOUVA bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona.



Nepodepsaná SMLOUVA je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

- 11.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 11.4. Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena SMLOUVA, není oprávněn převést svá práva a závazky ze SMLOUVY plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.
- 11.5. Nabídka uchazeče předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace (ve znění všech dodatečných informací), jsou přílohou smlouvy na veřejnou zakázku a její nedílnou součástí.

## 12. **Platební podmínky:**

Platební podmínky tvoří nedílnou součást obchodních podmínek – konceptu smlouvy obligatorního charakteru.

## 13. **Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

## 14. **Technické podmínky:**

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

## 15. **Varianty nabídky:**

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

## 16. **Požadavek na poskytnutí jistoty:**

Zadavatel v tomto zadávacím řízení nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazečů z účasti v tomto zadávacím řízení.

## 17. **Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:**

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. (3) písm. j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. b) Zákona.

- 17.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 17.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona požaduje, aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:
  - identifikační údaje subdodavatele
  - popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována
  - % objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem

Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tito subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 10 % objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

## 18. **Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**

Zadavatel v odst. 18 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 18.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a Zákona.

- 18.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatelí veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 18.3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.
- 18.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. (8) Zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení
- 18.5. V souvislosti s novelou č. 55/2012 Zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Výzvy a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Výzvy a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a zákona.

## 19. Obsah nabídky:

- 19.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 19.2. Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (3) Zákona:
  - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.  
Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. (3) písm. a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
  - b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
  - c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 19.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
  - Krycí list nabídky
  - Obsah nabídky
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
  - Doklady k prokázání splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
  - Údaje podle § 68 odstavec (3) Zákona
  - Výpočet nabídkové ceny
  - Návrh smlouvy
  - Ostatní informace a dokumenty výše neuvedené, které uchazeč považuje za relevantní ve vztahu k této veřejné zakázce
  - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 19.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Výpočet nabídkové ceny bude v nabídce doložen též v zabezpečené podobě v programu MS Excel 2003 nebo vyšší na datovém nosiči.



Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodu vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nespĺňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

- 19.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnícké či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku, o počtu listů nabídky.
- 19.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 19.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.
- 19.8. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 19.9. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem bez udání důvodu.

## 20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

**Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.** Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

### 20.1. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odstavec (2) Zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

### 20.2. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

V Praze dne 26.9.2016 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák  
ikis, s.r.o.