



Veřejná zakázka malého rozsahu

zadávaná podle ustanovení § 6, § 12 odstavec (3) a § 18 odstavec (5) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

s názvem:

„Dokončení revitalizace Zelené cesty“

ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

zadavatel není povinen zadávat tuto veřejnou zakázku podle Zákonu, v rámci maximální transparentnosti při zadání zakázky však využívá obdobně příslušná ustanovení Zákonu

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Vyzvaný zájemce:

.....
.....
.....
.....

Zadavatel Vás prostřednictvím zástupce zadavatele vyzývá k předložení nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku. Podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v Textové části zadávací dokumentace, která je přílohou této výzvy. Ostatní součásti zadávací dokumentace je nutné vyžádat podle podmínek uvedených v textu Textové části zadávací dokumentace.

V Praze dne 26. září 2016 ve spolupráci se zadavatelem zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
ikis, s.r.o.



TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

OBSAH:

1. Údaje o zadavateli
2. Údaje o uchazeči
3. Zadávací podmínky
4. Prohlídka místa plnění
5. Údaje o podání nabídky
6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
7. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
8. Kvalifikace dodavatelů
9. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
11. Obchodní podmínky
12. Platební podmínky
13. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
14. Technické podmínky
15. Varianty nabídky
16. Požadavek na poskytnutí jistoty
17. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
19. Obsah nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení



1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona:	ÚSC - § 2 odst. 2 písm. c) Zákona
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
zápis v OR:	nezapsaná v obchodním rejstříku
Název zadavatele:	Městská část Praha - Kunratice
Sídlo zadavatele:	K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice
IČ:	00231134
DIČ:	CZ00231134
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Lenka Alinčová, starostka MČ
Kontaktní osoba:	Ing. Lucie Hrdinová
e-mail:	hrdinova@praha-kunratice.cz
telefon:	244 102 216
fax:	244 913 900

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel pověřil zastoupením zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právní osobou jako zástupcem zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zastupující zadavatel“)

Název:	ikis, s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	63485290
DIČ:	CZ 63485290
Kontaktní adresa pracoviště Brno:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Kontaktní osoby:	Ing. Jiří Kudělka, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Smrčková
e-mail:	ikis@ikis.cz
telefon:	539 002 898
Kontaktní adresa pracoviště Praha:	Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6
Kontaktní osoby:	Ing. Luděk Kaňák,
e-mail:	ikis@ikis.cz , kanak@ikis.cz
telefon:	733 519 187

2. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Společná nabídka několika dodavatelů:

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona povinni zadavateli v nabídce předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnícké osoby:



Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

3. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písm. l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odst. (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

3.1. Součásti zadávacích podmínek

3.1.1. Výzva k podání nabídky a Textová část zadávací dokumentace (odeslaná vyzvaným zájemcům) a její přílohy:

a) Tabulka „Krycí list nabídky“;

3.1.2. Kvalifikační dokumentace předávaná dodavatelům (v tištěné podobě) a její přílohy:

a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“

3.1.3. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky (předávané dodavatelům v tištěné podobě - zabezpečená), dále v textu jen smlouva;

3.1.4. Podklady pro zpracování nabídky:

a) Situační plán

b) Soupis prací dodávek a služeb - Rozpočet

3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci předá či odešle zadavatel nevyzvaným zájemcům v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odstavec (2) Zákona, tj. do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na pražské adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod.;

b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavatelům vyžaduje podle jejího objemu alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odstavec (2) Zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřevzme.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák případně jím pověřená osoba.

3.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace, činí **100,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, uhradí navíc náklady za poštovné a balné.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 3.3.1. Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě,
- 3.3.2. Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

3.4. **Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, uvedeném v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zaslání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Luděk Kaňák.

4. **Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (5) Zákona umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění dne **13. října 2016, od 10⁰⁰ hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v 9⁵⁵ před MČ Kunratice, K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice.

5. **Údaje o podání nabídky:**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. (5) zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

5.1. **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. (1) Zákona. Lhůta pro doručení nabídky končí dne **20.10.2016 ve 11⁰⁰**.

5.2. **Místo pro podání nabídek**

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek do podatelny zadavatele - Městská část Praha - Kunratice, K Libuši 7/10, Praha 4, Kunratice - v pracovní dny od 8⁰⁰ - 12⁰⁰ a od 13⁰⁰ - 14⁰⁰. Nabídky bude přebírat p. Dagmar Andrllová, nebo jí pověřená osoba.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

5.3. **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odst. (2) Zákona v délce trvání 3 měsíců. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

5.4. **Potvrzení o předání nabídky**

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

6. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**

6.1. **Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány komisí pro otevírání obálek **20.10.2016**.

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky stanovil zadavatel, že otevírání obálek je neveřejné.

6.2. **Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu každé nabídky podle ustanovení § 71 odstavec (7) Zákona a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče,
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- 4) informaci o nabídkové ceně,
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím.

Závěrem u každé nabídky komise pro otevírání obálek konstatuje, zda nabídka splňuje či nespĺňuje požadavky podle § 71 odstavec (7) Zákona. Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 71 odstavec (7) Zákona, komise pro otevírání obálek nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

7. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:**

7.1. **Druh veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu

7.2. **Název veřejné zakázky**

Dokončení revitalizace Zelené cesty

7.3. **Místo plnění veřejné zakázky**

Česká republika, Praha 4 - Kunratice, kód obce NUTS CZ010, kód obce ZÚJ 554 782

7.4. **Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: **listopad 2016**

Zadavatel předpokládá dokončení veřejné zakázky do **30.5.2017**

Zadavatel předpokládá provedení části prací cca 50% v roce 2016 a dokončení zakázky s ohledem na vegetační období v roce 2017.

7.5. **Klasifikace veřejné zakázky**

stavební práce	CPV	měrná jednotka	rozsah
Krajinné úpravy parků	45112711-2	kpl.	1
Zahradnické služby	77300000-3	soubor	1
Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6	soubor	1
Kácení stromů	77211400-6	soubor	1
Prořezávání stromů	77341000-2	soubor	1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH. do 2 000 000,- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je současně stanovena jako maximální, což je podmínkou zadavatele pro účast v tomto zadávacím řízení, jejíž nesplnění povede k vyloučení uchazeče z účasti v tomto zadávacím řízení.

7.6. **Popis předmětu veřejné zakázky**

Cílem úprav je obnovení schopnosti území zadržovat vodu, zpřehlednění území, snížení nákladů na jeho údržbu a vytvoření plochy pro rekreaci občanů.

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na provedení úprav pozemků u ulice K Šeberáku – Pod Javory o celkové výměře 23 640 m². Jedná se o pozemky č. 2356/149 - 7 248 m², 2356/95 - 432 m²,



2356/96 - 56 m², 1542/1 - 2 331 m², 1541 - 311 m², 1542/5 - 3 654 m², 1542/2 - 3 257 m², část 2356/3, část 2462, část 2356/94, část 2356/154 část 2356/15 část 2356/13 a část 2356/5. Zadavatel má tyto pozemky svěřeny do správy.

Z dotčených prostor bude naložena a odvezena navážka suti o celkovém objemu 880 m³. Dále bude provedena demolice objektu „Váhy“ v rozsahu 45,3 m³. Následně budou provedeny zahradnické práce - kácení označených stromů, výřezy náletových stromů, seč trávy) včetně likvidace bioodpadu.

Po odstranění náletových dřevin, odtěžení navážek do dotčeného prostoru zavezena a rozprostřena ornice v tl. cca 10 cm a založen krajinný trávnik s mimoprodukční funkcí. Trávníková směs by měla být vhodná pro vlhčí extenzivní trávniky, s nejméně 6 druhy, se zastoupením trsnatých i výběžkatých trav. Budou zde zastoupeny zejména druhy vytvářející menší množství fytomasy a snášejší extenzivní způsob ošetřování.

Práce budou provedeny podle Situačního plánu a soupisu prací dodávek a služeb – Rozpočtu.

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny, a to i tehdy, když nejsou uvedeny ve výkaze výměr samostatnými položkami. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících položek do jednotkových cen výkazu výměr. Zadavatel předpokládá, že provedení souvisejících činností nebude fakturováno samostatnými položkami (pokud je výkaz výměr jako samostatné položky nezahrnuje), ale jako součást jednotlivých položek výkazu výměr.

➤ zhotovitel bude průběžně pořizovat fotodokumentaci postupu provádění stavby, kterou předá objednateli na CD ROM při předání díla;

➤ celkový úklid stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím;

Celkový úklid před předáním díla zahrnuje kompletní a úplné vyčištění stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím a to v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání bez provádění jakéhokoliv dalšího úklidu ze strany objednatele. Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací, uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny).

7.7. Technické podmínky veřejné zakázky

Technické podmínky a podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v textu zadávací dokumentace.

7.8. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

7.8.1. Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny Objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů.

7.8.2. Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.

7.8.3. Dodavatel se bezvýhradně zavazuje, že finanční prostředky poskytnuté Objednatelem budou použity pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy.

7.8.4. Dodavatel bude chránit majetek Objednatele a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li Dodavatel při provádění prací škodu na majetku Objednatele, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky Dodavatele tím není dotčeno. Dodavatel je odpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.

7.8.5. Dodavatel bude provádět práce v termínech stanovených a odsouhlasených zástupci obou stran. Při plnění povinností ze smlouvy bude dodavatel provádění jednotlivých oprav koordinovat s potřebami objednatele. Dodavatel je povinen zajistit, aby plněním povinností dle smlouvy nepřiměřeně nenarušoval okolí, a to zejména hlukem, zápachem či chybou organizací práce.

7.8.6. Dodavatel je povinen při plnění sjednaném smlouvou provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů elektrické energie případně vodovodního řádu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZ, hygieny práce, protipožární ochrany a hygieny životního prostředí.

7.8.7. Dodavatel se zavazuje s veškerým svým odpadem nakládat jako jeho původce.

7.8.8. Dodavatel se zavazuje uzavřít a mít v platnosti po celou dobu smluvního vztahu mezi dodavatelem a objednatelem pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě činí 5 mil. Kč na jednu pojistnou událost.

7.9. Práva zadavatele k omezení předmětu veřejné zakázky – nerealizaci předmětu plnění

Zadavatel si vyhrazuje při respektování ustanovení § 82 odst. (7) zákona právo omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat některé části předmětu plnění např. z důvodů nedostatku finančních prostředků. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s touto možností a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavatelé účtovat jakékoliv sankce z toho plynoucí.

7.10. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

8. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek.

9. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

9.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

9.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

O posouzení kvalifikace pořídí protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odst. (5) a (6) Zákona. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona (změny v kvalifikaci) musí být zadavatelem v souladu s ustanovením § 60 odst. (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. d) Zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. (4) Zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. (6) zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. (1) Zákona písemnou zprávu.

9.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil v souladu s ustanovením § 78 odstavec (1) písmeno b) Zákona základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu.

9.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k základnímu hodnotícímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena:

- Uchazečem vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“,
- Uchazečem vyplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha.

9.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

9.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla předložena s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

10.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním soupisu prací dodávek a služeb - výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) Uchazeč není oprávněn navrhnout zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle odstavce 2 výše), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 3) Uchazeč je povinen dodržet členění výkazu výměr a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr nebo neocení některou položku výkazu výměr, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno a) Zákona, která nespĺňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 4) Pro zpracování ROZPOČTU použije uchazeč výhradně výkaz výměr, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých uchazečů musí být vzájemně porovnatelné, a dále s ohledem na požadavek § 76 odstavec (1) Zákona, který stanoví zadavateli povinnost posoudit nabídky v podrobnostech výkazu výměr.

10.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle výkazu výměr v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odstavce 10.3.

10.3. Nabídková cena (jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny) musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektu, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

10.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč запиše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídky a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.

10.5. Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

10.6. DPH bude vyčíslena v Zákonné výši ke dni podání nabídky.

10.7. Přenesená daňová povinnost. U stavebních prací se uchazeč předložením své nabídky zavazuje postupovat v souladu s ustanovením § 92a a § 92e zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

10.8. Způsob oceňování méněprací

Stanovené jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro oceňování jakýchkoliv případných úprav předmětu veřejné zakázky. Takové ocenění případných úprav předmětu veřejné zakázky dodavatele neopravňuje k jejich provedení či neprovedení. Případné úpravy předmětu veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona a smlouvy.

10.9. Další položky nabídkové ceny

- veškeré náklady na používání strojů,
- veškeré náklady na zřízení a odstranění zařízení staveniště,
- veškeré náklady na zařízení staveniště a jeho provoz,
- veškeré náklady na služby, střežení staveniště - zamezení vstupu nepovolaným osobám, úklid staveniště, přílehlých ploch a vnitřních prostor dotčených prováděním díla,
- veškeré náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek včetně veškerých správních poplatků,
- veškeré náklady na skladování, správu, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů veřejné zakázky,
- veškeré náklady na zhotovování a schvalování vzorků,
- veškeré náklady na schvalovací řízení, převod vlastnických práv na zadavatele,
- veškeré náklady na pojištění, daně, cla (náklady spojené s celní manipulací a náklady na proclení), správní poplatky,
- veškeré náklady na provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků
- veškeré náklady na zřízení, rozvody, spotřebu a provoz přípojek vody a energií během provádění veřejné zakázky,
- veškeré náklady na dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů,
- veškeré náklady na poplatky za skládky,
- veškeré provozní náklady dodavatele včetně nákladů na ubytování,
- veškeré náklady, které vyplynou ze zvláštností realizace,
- veškeré náklady na pochůzky po úřadech, schvalovací řízení, které nese dodavatel,
- veškeré náklady na dopravně-technická opatření a dopravní značení,
- veškeré náklady na provádění všech, příslušnými normami a vyhláškami stanovených zkoušek materiálů a dílů včetně předávacích zkoušek,
- veškeré náklady na pojištění odpovědnosti dodavatele a na pojištění předmětu plnění veřejné zakázky,
- veškeré náklady na nutná, potřebná či úřady stanovená opatření k provedení veřejné zakázky.

a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu veřejné zakázky uvedené ve výkazech výměr.

11. Obchodní podmínky:

- 11.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu SMLOUVY v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž SMLOUVU vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň uchazeč“ či jsou viditelně zvýrazněny).
- 11.2. SMLOUVA bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona. Nepodepsaná SMLOUVA je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 11.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 11.4. Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena SMLOUVA, není oprávněn převést svá práva a závazky ze SMLOUVY plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.
- 11.5. Technický dozor stavby, jejíž realizace je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky, nesmí v souladu s ustanovením § 46d odstavec (2) Zákona provádět dodavatel (vítězný uchazeč, s kterým bude uzavřena SMLOUVA) ani osoba s ním propojená.

12. Platební podmínky:

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu smlouvy obligatorního charakteru.

- 12.1. Zadavatel bude proplácet provedené práce a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací a dodávek.
- 12.2. Dodavatel bude oprávněn vystavovat faktury až do výše 90 % ceny. Zbývajících 10 % ceny bude fakturováno až po předání a převzetí předmětu plnění a odstranění všech vad a nedodělků.
- 12.3. Splatnost daňových dokladů je do 21 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele.
Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

13. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

- 13.1. Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné upravit výši nabídkové ceny:
- 13.1.1. Cena stanovená v Kč bez DPH nebude v průběhu plnění veřejné zakázky měněna.
- 13.1.2. Sazba DPH bude k vypočtené ceně každého dílčího plnění účtována vždy v zákonné výši ke dni zdanitelného plnění.

14. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

15. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nepřipouští s případnou výjimkou dále uvedenou. V souladu s ustanovením § 44 odstavec (11) Zákona obsahuje-li zadávací dokumentace této veřejné zakázky, zejména technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 Zákona dostatečně přesný a srozumitelný) zadavatel v takovém případě umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

16. Požadavek na poskytnutí jistoty:

- 16.1. Zadavatel nepožaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu v souladu s ustanovením § 67 Zákona.

17. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. (3) písm. j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. b) Zákona.

- 17.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 17.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odstavec (6) Zákona požaduje, aby dodavatel specifikoval v nabídce části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvedl identifikační údaje těchto subdodavatelů. Dodavatel předloží v nabídce přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky a v přehledu uvede:
- identifikační údaje subdodavatele
 - popis části VZ, která bude daným subdodavatelem zajišťována
 - % objem subdodávky zajišťované daným subdodavatelem

Zadavatel požaduje, aby uchazeč realizoval veřejnou zakázku pomocí těch subdodavatelů, které uvedl v nabídce.

Přehled subdodavatelů a závazek, že tyto subdodavatelé budou veřejnou zakázku realizovat, bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude uchazeč realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo subdodávkami, které budou menší než 10 % objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

Zadavatel v odst. 18 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 18.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za

plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a Zákona.

- 18.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavatel veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 18.3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 Zákona.
- 18.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. (8) Zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení
- 18.5. V souvislosti s novelou č. 55/2012 Zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Výzvy a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a Zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Výzvy a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a zákona.

19. Obsah nabídky:

- 19.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 19.2. Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (3) Zákona:
 - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. (3) písm. a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.
 - b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 19.3. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
 - Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklady k prokázání splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Údaje podle § 68 odstavec (3) Zákona
 - Výpočet nabídkové ceny
 - Návrh smlouvy
 - Ostatní informace a dokumenty výše neuvedené, které uchazeč považuje za relevantní ve vztahu k této veřejné zakázce
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 19.4. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Výpočet nabídkové

ceny bude v nabídce doložen též v zabezpečené podobě v programu MS Excel 2003 nebo vyšší na datovém nosiči.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodu vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

- 19.5. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku, o počtu listů nabídky.
- 19.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 19.7. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.
- 19.8. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 19.9. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem bez udání důvodu.

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odstavec (2) Zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadovány na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

20.2. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

V Praze dne 26.9.2016 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
ikis, s.r.o.