



**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-KUNRATICE
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-KUNRATICE
K LIBUŠI 7/10, 148 00 PRAHA 4 - KUNRATICE**

**PODPISOVÝ ŘÁD
Městské části Praha-Kunratice
a
Úřadu Městské části Praha-Kunratice**

**dle zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve
znění pozdějších předpisů**

Vydal (schválil)	Jitka Voříšková, tajemnice ÚMČ (Ing. Lenka Alinčová, starostka MČ)
Datum platnosti	28.11.2014
Datum účinnosti	28.11.2014
Nový předpis	NE – nahrazuje Podpisový řád MČ a ÚMČ Praha-Kunratice ze dne 16.5.2011
Číslo novelizace	2
Data předchozích novelizací	1.4.2007, 16.5.2011
Datum podpisu	28.11.2014
Zpracoval	Jitka Voříšková – tajemnice
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	131/2000 Sb.
Rozdělovník	elektronická evidence vnitřních předpisů e-mailem všichni zaměstnanci, uvolněný starosta a místostarosta
Originál uložen	tajemnice (centrální evidence vnitřních předpisů)

PODPISOVÝ ŘÁD

Městské části Praha-Kunratice

a

Úřadu Městské části Praha-Kunratice

I. Úvodní ustanovení

Starostka MČ Praha-Kunratice schvaluje svým rozhodnutím z porady č. 1 ze dne 28.11.2014 tento Podpisový řád Městské části Praha-Kunratice a Úřadu Městské části Praha-Kunratice.

Podpisový řád stanovuje podpisové oprávnění při výkonu funkcí v oblasti samostatné a přenesené působnosti Městské části Praha-Kunratice a Úřadu Městské části Praha-Kunratice v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Starosta Městské části Praha-Kunratice

Starosta Městské části Praha-Kunratice podepisuje tyto dokumenty v listinné podobě nebo ve formě datové zprávy:

1. Usnesení a zápis ze zasedání Zastupitelstva MČ Praha-Kunratice
2. Rozhodnutí vydaná starostou MČ Praha-Kunratice v samostatné působnosti
3. Smlouvy uzavírané MČ Praha-Kunratice
4. Písemnosti týkající se výkonu funkce starosty
5. Opatření vyplývající z úkolů, které plní jako předseda Krizového štábu MČ Praha-Kunratice
6. Opatření vyplývající z úkolů ochrany obyvatelstva a hospodářství městské části, při živelných pohromách a jiných krizových a mimořádných situacích
7. Opatření, která plní jako předseda povodňové komise MČ Praha-Kunratice
8. Zřízení účtů u peněžních ústavů
9. Šeky, směnky a ostatní finanční nástroje
10. Plné moci a pověření k zastupování MČ Praha-Kunratice před soudy a orgány státní správy
11. Procesní úkony podávané jménem MČ Praha-Kunratice
12. Dispozice se stanoveným limitem na dary

13. Písemnosti, k jejichž podpisu jej pověří Zastupitelstvo MČ Praha-Kunratice

K dokumentu ve formě datové zprávy připojuje starosta zaručený elektronický podpis.

Článek 2

Zástupci starosty Městské části Praha-Kunratice

Zástupci starosty Městské části Praha-Kunratice podepisují tyto dokumenty v listinné podobě nebo ve formě datové zprávy:

1. Písemnosti vyhotovené při zastupování starosty v době jeho nepřítomnosti, pokud jsou zastupováním písemně pověřeni

K dokumentu ve formě datové zprávy připojují zástupci starosty zaručený elektronický podpis.

Článek 3

Pověření členové Zastupitelstva Městské části Praha-Kunratice

Pověření členové Zastupitelstva Městské části Praha-Kunratice podepisují tyto dokumenty v listinné podobě nebo ve formě datové zprávy:

1. Ověřovací doložky v souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

K dokumentu ve formě datové zprávy připojují pověření členové Zastupitelstva Městské části Praha-Kunratice zaručený elektronický podpis.

Článek 4

Předsedové výborů Zastupitelstva Městské části Praha-Kunratice

Předsedové výborů Zastupitelstva Městské části Praha-Kunratice podepisují tyto dokumenty v listinné podobě nebo ve formě datové zprávy:

1. Zápisy z jednání výboru, jejichž součástí jsou přijatá usnesení a ostatní písemnosti v oblasti jejich působnosti.

K dokumentu ve formě datové zprávy připojují předsedové výborů Zastupitelstva Městské části Praha-Kunratice zaručený elektronický podpis.

Článek 5

Předsedové komisí starosty Městské části Praha-Kunratice

Předsedové komisí starosty Městské části Praha-Kunratice podepisují tyto dokumenty v listinné podobě nebo ve formě datové zprávy:

1. Zápisy z jednání komisí, jejichž součástí jsou přijatá usnesení a ostatní písemnosti v oblasti jejich působnosti.

K dokumentu ve formě datové zprávy připojují předsedové komisí Rady Městské části Praha-Kunratice zaručený elektronický podpis.

Článek 6

Tajemník Úřadu Městské části Praha-Kunratice

Tajemník Úřadu Městské části Praha-Kunratice podepisuje tyto dokumenty v listinné podobě nebo ve formě datové zprávy:

1. Pracovní smlouvy, platové výměry, dohody o pracovní činnosti a provedení práce a další písemnosti v oblasti pracovněprávní, vyplývající z funkce statutárního orgánu zaměstnavatele
2. Veškeré písemnosti vyhotovené při výkonu funkce tajemníka stanovené zákonem č. 131/2000, o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů
3. Písemnosti a smlouvy, k jejichž podpisu jej pověří starosta MČ Praha-Kunratice
4. Ostatní písemnosti, které tajemníkovi ukládají příslušné zákony
5. Správní rozhodnutí vydaná v přenesené působnosti jím řízeným odborem a z nich vyplývající finanční dispozice (faktury, poukázky, složenky atd.).
6. Veškerou korespondenci a písemnosti, vyplývající z činnosti a působnosti řízeného odboru podle Organizačního řádu

K dokumentu ve formě datové zprávy připojuje tajemník zaručený elektronický podpis.

Článek 7

Zástupce tajemníka Úřadu Městské části Praha-Kunratice

Zástupce tajemníka Úřadu Městské části Praha-Kunratice podepisuje tyto dokumenty v listinné podobě nebo ve formě datové zprávy:

1. Písemnosti vyhotovené při zastupování tajemníka v době jeho nepřítomnosti, pokud je zastupováním písemně pověřen.

II Zvláštní ustanovení

1. Osoby oprávněné k podpisu se podepisují vlastnoručně.
2. Faksimile (napodobení podpisu razítkem) neplatí jako vlastnoruční podpis a lze ho používat pouze v kopiích.
3. Podepisuje-li písemnost za osobu oprávněnou k podpisu jeho zástupce, připojí před svůj vlastnoruční podpis zkratku “ v.z.“ nebo “v zastoupení“.
4. K podpisu dokumentů ve formě datové zprávy se používají zaručené elektronické podpisy vydávané akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb. Akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb jsou : První certifikační autorita, a. s., IČ 26 43 93 95; Česká pošta, s.p., IČ 47 11 49 83; eIdentity a. s., IČ 27 11 24 89.
5. Oddělení Kanceláře starosty, zástupce starosty a tajemníka vede evidenci kvalifikovaných certifikátů vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb, jichž je držitelem a na nichž jsou založeny jím užívané uznávané elektronické podpisy, a to v rozsahu údajů
 - a) číslo certifikátu,
 - b) specifikace, zda se jedná o kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát,
 - c) počátek a konec platnosti certifikátu,
 - d) heslo pro zneplatnění certifikátu,
 - e) datum a důvod zneplatnění certifikátu,
 - f) údaje o kvalifikovaném poskytovateli certifikačních služeb,
 - g) identifikace oprávněného uživatele zaručeného elektronického podpisu.

III. Závěrečná ustanovení

1. Podpisové vzory oprávněných a zmocněných osob jsou uloženy u tajemníka Úřadu MČ.
2. Podpisový řád nabývá účinnosti dnem 28.11.2014 tj. jeho schválením starostou MČ Praha-Kunratice.
3. Tímto podpisovým řádem se ruší podpisový řád ze dne 16.5.2011.

Ing. Lenka Alinčová
starostka MČ Praha-Kunratice

Jitka Voříšková
tajemnice ÚMČ Praha-Kunratice